

Törökszentmiklósi Református Oktatási Központ

Bethlen Gábor Általános Iskola

Házirend

Módosítva: 2025. szeptember 1.

2.2. Törökszentmiklósi Református Oktatási Központ – Bethlen Gábor Általános Iskola működési rendje

2.2.1. Általános érvényű szabályok

Megjelenés

Iskolánk keresztyén református egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Intézményünk minden tagjának –diáknak, pedagógusnak és más dolgozónak – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításoknak és ennek a példának a hitelességét minősíti a környező társadalom számára.

Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.

Viselkedés:

- Az intézményi közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, sérti, vagy lelki sérülést okoz.
- A lányok és fiúk kapcsolatában a mértékletesség legyen a vezérelv.
- A napszaknak megfelelően (főleg felső tagozaton), és a hagyományos református köszöntéssel (Áldás, Békesség!) kell köszönteni – az intézményben és azon kívül – az intézmény valamennyi pedagógusát és dolgozóját, az épületen belül és kívül minden felnőttet.
- A tanterembe belépő, vagy onnan távozó tanárokat, vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoporthoz felállással, odafigyeléssel és „Áldás békesség!” köszöntéssel köszönti.
- Étkezés közös imádsággal kezdődik és fejeződik be.
- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.

Öltözködés, küllem:

- Az iskolai, egyházi ünnepeken – jó idő esetén - a fehér blúz, illetve ing, sötét alj, nadrág, egyen nyakkendő kötelező. Kötelező továbbá a fenti megjelenés tanulmányi versenyeken- a verseny jellegét figyelembe véve - az iskola képviselőjében.
- A hétköznapi ruházatban a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és a hiányos öltözék (mini szoknya, sort, haspóló, ceruzapántos trikó, trágár feliratú ruhadarab).
- Tanítási időben a díszítő és szépítőszerek használata (pl: testékszer, hajfestés, smink, feltűnő frizura, körömlakk/műköröm, a fiúknál a hosszú haj) nem megengedett az iskolában.
 - Rossz idő esetén, elrendelésre, váltócipő használata kötelező.

Beiskolázás:

- Az intézmény előkészítő foglalkozások, szintfelmérések alapján tájékozódhat az iránta érdeklődő tanulók képességéről, felekezeti hovatartozásáról. Ezeket is figyelembe véve dönt a felvételtől.

2.2.2. A tanulók kötelességei

- fogadalmához híven, egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
- szorgalmasan tanuljon,
- rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon,
- tiszteletet és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői iránt,
- óvja környezetét,
- tartsa tiszteletben tanárai, iskolatársai emberi méltóságát és személyiségi jogait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- hiányzás esetén az órai és a házi feladatok pótlása,
- a tájékoztató/leckefüzet vezetése

2.2.3. A tanulók jogai

- a témazáró dolgozat témáját, idejét 5 munkanappal hamarabb megismerje,
- egy tanítási napon kettőnél több témazáró megírására ne kerüljön sor,
- a kijavított témazáró dolgozatot, annak érdemjegyét két héten belül megismerje, amennyiben határidőre ez nem történik meg, a tanuló eldöntheti, hogy a dolgozatra kapott osztályzatot elfogadja-e.
- az iskolai belső mérésekről, vizsgákról azok kezdete előtt 1 hónappal tájékoztatást kapjon (témakörök ismerete, a vizsgák módja, értékelése)

2.2.4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A tanuló tanítási óráról való hiányzását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének öt napi hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időre – indokolt esetben, szülő által írt kérvény alapján – az iskola igazgatója adhat engedélyt.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb tíz tanítási napon belül tanévenként szülői egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Betegség esetén az orvosi igazolások a megjelenés napjától a hiányzás lezárásáig a háziorvos/gyermekorvos által a KRÉTA rendszerbe /ESL/ feltöltve lesznek elérhetőek. Papír alapú igazolást nem fognak kiadni, kivéve, ha az EESZT-rendszer meghibásodik, nem működik! Tanítási időben, betegség miatt távozó

tanulónak az osztályfőnök vagy az adott órát tartó pedagógus igazolja papír alapon a hiányzást, melyet a tanuló továbbít a házi/gyermekorvosnak.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidőig nem igazolja távolmaradását. 1 óra igazolatlan mulasztás után a szülőt értesíteni szükséges.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát, az iskola ismételten tájékoztatja a szülőt, a Gyámhatóságot, és a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 30 órát, az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, a Gyermekjóléti Szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének értesítésében.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, vagy összesen a 250 órát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, vagy összesen a 250 órát meghaladja, de megfelelő számú érdemjeggyel rendelkezik, a tanítási év végén minősíthető.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az osztálynaplóba kell bejegyezni. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Igazoltnak csak akkor tekinthető a késés, ha a vidékről bejáró tanuló rendkívüli útviszonyok miatt késik az első óráról.

2.2.5. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A napközi és menza díjat meghatározott napokon számla ellenében kell átutalni, vagy kivételes esetekben a gazdasági irodában kell befizetni.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére visszajuttatja.

Ebédet igény szerint nem csak teljes hétre lehet kérni. Az étkezés lemondása 2 nappal előbb lehetséges emailben vagy telefonon. (Pl. hétfő 9⁰⁰-ig lehet lemondani a szerdai naptól a hiányzást.). A le nem mondható térítéses díjú ebéd elvitele – átvett jegy ellenében - 11³⁰ – 12⁰⁰ között lehetséges.

A térítési díj kompenzálására a tárgyhónapot követően van lehetőség.

Diákétkeztetés – a napközibe felvett tanulók napi háromszori étkezésben, de legalább egy meleg étkezésben részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosíthat. Az iskola igazgatója által megállapított étkezési térítési díjat az előre megjelölt napokon kell befizetni. Térítési díj visszafizetésére igazgatói határozat alapján, egyéni egyeztetés után kerül sor.

2.2.6. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. § (5) bekezdése, valamint a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről szóló 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat alapján valamennyi, a nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló ingyenes tankönyvellátásban részesül.

2.2.7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról, az iskolai élet egészéről

- az iskola igazgatója a tanévnyitón,
- a hétkezdő áhítatokon,
- a napi áhítatokon rádióan keresztül, vagy szóbeli hirdetéssel,
- a diákönkormányzat ülésén, vagy képviselőjén keresztül,
- az iskolában elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül,
- a honlap által,
- az intézmény és az osztályok közösségi oldalán,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon, a tanítók a megfelelő tanítási órán folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót tanulmányi fejlődéséről, egyéni haladásáról, magatartásáról, szorgalmáról a nevelők folyamatosan szóban és írásban a KRÉTA rendszeren keresztül és az abból nyomtatott írásbeli értesítő útján tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaik érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel.

A szülőket a tanulók egyéni haladásáról az iskola az alábbi módon tájékoztatja

- családlátogatásokon,
- szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken - általában negyedévente (november, április)- szóban,
- írásban, a tájékoztató füzet útján (ellenőrző könyvben), az első-negyedik félévkor (január vége), az év végi minősítő értékelés bizonyítvány útján történik,
- szükség szerint a valamelyik tantárgyból gyengén, ill. bukásra álló tanuló szüleit írásban.

A szülői értekezletek, és a nevelők fogadóóráinak időpontjait az iskolai munkaterv tartalmazza.

Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, és bármely a gyermeket tanító pedagógussal rendszeres, szükség szerinti, kölcsönös konzultáció.

Formája: megbeszélés, hospitálás, munkaközösségi foglalkozás, fogadóóra, szülői értekezlet.

A tanulók véleménynyilvánításának lehetőségei:

- osztályfőnöki órán,
- tanórán kívül az érintett szaktanárral történő megbeszélésen,
- a diákönkormányzat ülésein.

2.2.8. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít

- és folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármilyen más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola elismerésben részesíti.

Az iskolában – tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

nevelőtestületi dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Diákönkormányzati dicséret: azoknak a tanulóknak, akik a DÖK által szervezett programokon, versenyeken, akciókban aktívan részt vesznek, szervezési és lebonyolítási feladatokat is vállalnak a közösségben: 5 DÖK dicséret után osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

Tanulmányi és sportversenyek résztvevőinek jutalmazása tanév közben

Városi/kistérségi versenyek:

1-3. helyezés: igazgatói dicséret

- 4-5. helyezés: osztályfőnöki dicséret**
- 6. helyezés: szaktanári dicséret**

Megyei/területi/régiós versenyek:

- 1. – 6. helyezés: Igazgatói dicséret
- 7. – 10. helyezés: Osztályfőnöki dicséret
- 11. helyezés: Szaktanári dicséret

Országos versenyek:

- 1. – 10. helyezés: Igazgatói dicséret**
- 11. – Osztályfőnöki dicséret

Tanév végi jutalmazások

- „Az iskola legjobb tanulója” cím:
„Az iskola legjobb tanulója” címet az a tanuló kaphatja, akinek érdemjeggyel történő tanév végi minősítése nyolcadik osztály év végéig minden tanév végén az összes tantárgyból jeles, magatartása, szorgalma példás.
Díja: oklevél, tárgyjutalom
Átadás: az ünnepélyes tanévzáró Istentiszteleten a templomban
- Általános dicséret:
A tantárgyak felénél legalább eggyel több tantárgyból dicséretes jeles értékelést vagy osztályzatot kapott, magatartása, szorgalma példás.
Díja: oklevél, tárgyjutalom
Átadás: a tanulók nevének felolvasása az ünnepélyes tanévzáró Istentiszteleten, az oklevél átadása a bizonyítvánnyal együtt az osztályközösség előtt az osztályfőnök által
- Tanév végén legeredményesebb vizsgázó 8. évfolyamos tanuló:
Díja: oklevél, tárgyjutalom
Átadás: az ünnepélyes tanévzáró Istentiszteleten a templomban
- Év végi házi tanulmányi versenyek 8. évfolyamosok számára (legjobb helyesíró, matematikus, természettudományokban jártas, angol nyelvet legjobban tudó, legjobb hittanos)
Díja: oklevél, tárgyjutalom
Átadás: az ünnepélyes tanévzáró Istentiszteleten a templomban

Az alábbi tanulók fényképe és neve egy tanéven keresztül látható az iskola folyosóján elhelyezett tablón:

- Országos levelező versenyeken: I-V. helyezés
- Országos versenyeken: I-X. helyezés,
- Megyei versenyeken: I-VI. helyezés,
- Városi, körzeti verseny: I-III. helyezés

2.2.9. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit nem teljesíti
- a tanulói házirend előírásait megszegi
- késik vagy igazolatlanul mulaszt

büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések fokozatai:

- szóbeli figyelmeztetés (naplóba emlékeztetőként beírva),
- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intő, rovó,
- igazgatói figyelmeztetés, intő, rovó,
- igazgatói szigorú megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. (pl ha csoportosan szegik meg a házirendet, törvényeket)

A 3. szaktanári figyelmeztetést követően osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló.

A magatartásjegyek a következő módon függnek a fegyelmi fokozatoktól:

- Példás
- Jó
- Változó
- Rossz

	Szaktanári figyelmez- tetés	Osztályfőnöki			Igazgatói		
		figyelmeztetés	intő	megrovás	figyelmeztetés	intő	megrovás
Példás							
Jó	X	X					
Változó			X	X	X		
Rossz						X	X

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” igazgatói figyelmeztetés, igazgatói megrovás büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) valamint a törvény által is tiltott eszközök iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,

- ismétlődő trágár beszéd,
- ezen túl mindazon cselekmények, amelyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A tanuló ha a házi feladatát nem készíti el a 4. alkalom után elégtelent kap.

2.2.10. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs saját eszköz használata

A tanulók azon telekommunikációs eszközeit, amelyek internet elérésére, kép- vagy hangrögzítésre, azok továbbítására alkalmasak (tablet, okos óra, okos telefon stb.) a tanuló minden reggel az első tanítási óra kezdetén köteles kikapcsolt állapotban az órát tartó pedagógusnak átadni. A pedagógus az összegyűjtött készülékeket a pedellusi zárt szekrényben helyezi el, majd az utolsó óra végén az órát tartó pedagógus visszaadja a tanulóknak. Az eszközöket a tanítási nap folyamán betegség, vagy egyéb fontos esetben osztályfőnök, iskolavezetés engedélyével a tanulók használhatják (szülő értesítése stb.). A tanórákon fent nevezett eszközöket a tanítók/szaktanárok engedélyével tanulási céllal a tanulók szintén használhatják. Ebben az esetben is az órát tartó pedagógustól kapják meg/adják le az óra végén a készülékeket.

245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a **használatában korlátozott tárgyak köréről**, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

2.2.11. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló a tájékoztatást írásban / honlapon a vizsgák kezdete előtt 1 hónappal megkapják.

2.2.12. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása. Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A tankönyvellátás rendje tanévente az alábbi területekre tér ki:

A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: intézményvezető, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

2.2.13. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama a csengetési rend

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje:

	Hétfő		Kedd-Péntek
0.	7.35- 8.20*	0.	7.45 -7.55**
1.	8.35-9.15	1.	8.00-8.45
2.	9.25-10.05.	2.	8.55-9.40
3.	10.25-11.05	3.	10.00-10.45
4.	11.15-11.55	4.	10.55-11.40
5.	12.05-12.45	5.	11.50-12.35
6.	12.55-13.35	6.	12.45-13.30
7.	13.35-14.15	7.	13.35-14.15
8-9.	14.15-15.45	8-9.	14.15-15.45

*Hétkezdő áhítat

**Reggeli áhítat

Tanulószobai, napközis foglalkozások: 14.15 – 15.45

A második szünetben a tanulók az osztálytermükben tízóraznak.

A fenti kivételtől eltekintve minden szünet udvari szünet. (Eső vagy szélsőséges időjárás esetén az ügyeletes tanár engedélyével a szüneteket az épületben lehet tölteni.)

A 3. és 4. évfolyamos tanulók pedagógiai kísérettel a 4. óra után, míg 1-2. évfolyamos tanulók az 5. óra után szintén pedagógiai kísérettel indulnak ebédelni. A felső tagozatos tanulók a 6. óra után pedagógiai kísérettel ebédelnek.

A menzai ellátást nem igénylő tanulók ebédidőben történő felügyeletét kijelölt teremben, a beosztott pedagógusok/ asszisztensek végzik. Az ebédet követően a pedagógussal/ asszisztenssel együtt mehetnek ki az udvarra a következő óra kezdetéig. Az ebédidő: 45 perc, ezalatt sem hagyhatják el az iskola területét.

Csengetéskor az osztályoknak sorakozni kell az osztályterem előtt, jó idő esetén az udvaron, majd tanári felügyelet mellett bevonulni a tanterembe. A központi épületen kívüli épületekbe iskolai foglalkozás céljából csak pedagógiai kísérettel mehetnek a tanulók.

A tanuló a tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásos kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az osztályfőnök helyettese, az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el.

Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Alsó tagozaton: gyermeket csak szülő vihet el az iskolából, a gyermek egyedül csak a szülő írásos engedélyével távozhat. A gyermeket kizárólag írásos szülői kérésre vihet el más személy. A gyermekek elvitelét minden esetben jelezni kell a felügyelő tanárnak!

Az intézményben hetesi ügyelet az 1.sz. melléklet szerinti módon történik.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 12⁴⁵ és 15⁰⁰ óra között.

Az iskolai intézmény a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Az intézmény épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak szülők, hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény a igazgatójától engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők illetve idegenek belépését a pedellus ellenőrzi. Az iskolába be- és kilépőket, a pedellus nyilvántartja

A központi épület udvarán kizárólag 13.30 órától lehet labdajátékokat játszani, az erre a célra kijelölt speciális anyagú SZIVACSLABDÁVAL. Minden más anyagból készült labda használata tilos!

2.2.14. Az iskolai, tanulói munkarend

Az intézmény épületei (Bethlen G. út 1., Kossuth út 103.) szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.⁰⁰ -tól – programoktól függően - délután 17⁰⁰ óráig vannak nyitva. A Kutas B. út 9-13., Bocskai út 7. ebédlő a programoknak megfelelően, általában 7²⁰-tól a szükséges ideig vannak nyitva. 7⁰⁰ – 7²⁰ –ig a Bethlen Gábor út 1. székhelyen vezetői ügyelet és mindenütt a szakmai munka kezdetéig pedagógiai felügyelet biztosított. Szükség esetén az iskola - írásbeli kérelem alapján - reggeli felnőtt ügyeletet előbb is tud biztosítani.

A feltételektől függően felnőtt pedellusi szolgálat is lehetséges.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7²⁰ órától a tanítás, a fejlesztés végéig, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja.

A tanítási napokon érkezés, gyülekezés: 7²⁰ - 7⁴⁵-ig.

A reggeli imádság 7.45 - kor kezdődik: a Kossuth 103 épületben közösen szervezett áhítat, a Bethlen 1-ben iskolarádió irányított formájában történik 7,50 –től, majd 8,00 -kor kezdődik a tanóra.

Hétfői napokon a hétkezdő istentiszteletre a templomban kerül sor, melyen az osztályok osztályfőnökeikkel szervezeten vesznek részt. A gyülekezés és átvonulás a templomba 7³⁵ – től történik. Az áhítat kezdete 7⁴⁵.

Az utolsó tanítási óra végén ill. a napközi és a tanulószoba befejezése, a délutáni foglalkozások után minden tanuló köteles elhagyni az iskola épületét! A bejáró tanulók a busz indulásáig az intézményben tartózkodhatnak.

A tanulók a kabátjaikat és cipőiket az osztálytermeikben, valamint az erre kijelölt helyen kötelesek elhelyezni.

A tanulók a kerékpárjaikat kizárólag a kerékpártárolóban lelakatolva helyezhetik el

2.15. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Tanórai foglalkozások

- Egy - egy tanítási óra menetét és belső rendjét a szaktanár határozza meg. A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órára tankönyveit, füzeteit, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő felszerelést magával hozza, és a tanítási órára előkészítse tanulói asztalára. A tanuló köteles képességeihez mérten a legnagyobb mértékben segíteni a tanár és tanuló társai tanórai munkáját.
- A tanítási óra a becsengetéstől a kicsengetésig tart. Ha a tanár 5 perc elteltével sem jelenik meg az órán, a hetesnek azt jelentenie kell az igazgatóhelyettesi irodában.

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Napközi otthon, tanulószoba – megfelelő létszám esetén a köznevelési törvény előírásainak megfelelően, - ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az elsőtől negyedik osztályig napközi otthon, ötödiktől nyolcadik osztályig tanulószoba működik.
- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a rászoruló felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó, képességfejlesztő modulok, felvételi előkészítő és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógiai vizsgálatokat követően a szakemberek, pedagógusok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- Iskolai sportkör – Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt

- biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- Szakkörök – A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyi, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
 - Versenyek, vetélkedők, bemutatók – A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
 - Kirándulások – évi egy alkalommal iskolai kirándulás szerveződik, amin a részvétel minden tanuló számára ajánlott. Osztálykirándulások osztályonként projektnap keretében, a munkatervben tervezetten szerveződhetnek, évi egy alkalommal, igazgatói engedéllyel.
 - Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Szabadidős foglalkozások – A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok stb.) A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
 - Iskolai könyvtár – A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskolai könyvtár a tanulók számára a könyvtár ajtáján kifüggesztett rend szerint tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai dolgozók és az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.
 - Tehetség-bemutató, melyet évente egyszer a szülők számára szervez az intézmény, ahol a tanulók produkcióit, bemutatóit tekinthetik meg a szülők.
 - A tanórán kívüli foglalkozásokat a tanulók az iskola nevelési programja és helyi tanterve szerint választhatják, a tehetséggondozó programban kötelezően választják.

A napközire és a tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközis ellátást a közoktatási törvénynek megfelelően biztosítja az intézmény.

A tanulószobára tanévenként előre minden év májusában, illetve 5. évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Különösen indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke tanulószobai elhelyezését. A felvételtől az iskola igazgatója dönt, amelyről határozatot hoz.

A napközis ill. tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – általában 12³⁰-kor kezdődnek és délután 16⁰⁰ óráig tartanak. 16⁰⁰ előtt a tanuló indokolt esetben vihető el. A tanuló a napközis ill. tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérése alapján távozhathat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

A napközi és menzai étkezésnek meghatározott rendje van, 11³⁰ - 14¹⁵, amit a kulturált étkezés érdekében be kell tartani.

2.2.16. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

- Az iskola igazgatója minden évben a jogszabályban meghatározott időpontig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.

2.2.17. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Az iskola tulajdonának rongálója anyagi felelősséggel tartozik. A Kossuth u. 103. épület eltérő szabályait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,

A hetesek feladatai a 1.sz. mellékletben találhatóak.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közreműködése szükséges. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a megfelelő

felelősséggel használják. A diákönkormányzat feladatainak ellátására és a szülőkkel való nyugodt megbeszélés céljára az intézmény helyiséget biztosít.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az intézmény nevelői 17⁰⁰ óráig szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásokról kizárható.

2.2.18. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, és egyéb táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyről jegyzőkönyv készül. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak a csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.

Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás.

2.2.19. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A gyermek - és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személyről és elérhetőségéről minden év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat és a szülőket.

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- betartsa és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az őt felügyelő tanárnak vagy az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában,

- rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelési, gyógytestnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben és a sportudvaron csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük (tornacipő, edzőcipő, fehér póló, fehér zokni, sötétkék vagy fekete tornanadrág vagy melegítő),
- a sportfoglalkozásokon a tanulók ékszert nem viselhetnek, a levetett értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget,
- a tanulók hosszú körmöt nem viselhetnek, a lányok műkörömmel nem járhatnak,
- a hosszú hajat össze fogva kötelesek viselni.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását a Körzeti Orvosi Rendelőben, iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az egészségügyi intézményben meghatározott napokon és időpontban rendeli be az osztályokat.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal,
- lehetőség szerint fogászati szűrés.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente egy alkalommal, illetve az iskola jelzése alapján szükség szerint.

Az iskola egész területén, az iskola környékén, valamint az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, az alkohol és drogfogyasztás.

A járványügyi készenlét idején a védelmi intézkedéseket be kell tartani:

- Iskolánkat egészséges, tüneteket nem mutató tanulók látogathatják. Az a gyermek, tanuló, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával, vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra iskolába. Ha a tanuló az iskolában észlel betegségre utaló tünetet, azonnal szólnia kell egy pedagógusnak.
- A tanulók reggel kézfertőtlenítés és lázmérést követően léphetnek az épületbe. A bejáratnál elhelyezett fertőtlenítők használata után ugyanott történik a lázmérés. A megfelelő távolságot tartva várakozzon mindenki.
- Minden tanulónál legyen az iskolában maszk. Alsó és felső tagozatosok viseljék az iskolába érkezéskor, a folyosókon, mosdókban és egyéb közösségi helyiségekben. A tanítási órákon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező
- A szabadtéri foglalkozások száma megnő, ezért a ruházatánál különösen figyelembe kell venni az időjárási viszonyokat.
- A higiéniai szabályok miatt fontos az iskolába érkezéskor, de később is többször a szappanos kézmosás vagy kézfertőtlenítő használata.
- Fontos megtartani a 1,5 m távolságot egymástól és az iskolában dolgozó felnőttektől.
- Szünetekben, szabadidőben rossz idő esetén a tanteremben kell maradni, a tanulók ne a folyosón tartózkodjanak.

2.2.20. A tanulók közösségei

Az osztály/csoportközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök, távolléte esetén a helyettesítő pedagógus áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére a felső tagozaton két fő képviselőt, a negyedik évfolyamon két fő megfigyelőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet pl.: szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, néptánc stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanév szeptember végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a Szülői Szervezet tagjai. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév szeptember 30-ig – az adott lehetőségek figyelembevételével, (megfelelő létszám, költségvetés) – az igazgató dönt.

A diákköröket pedagógus, vagy az iskola igazgatója által felkért, szakképesítéssel rendelkező külső személy vezeti.

A diákkörökbe a tanulónak a tanév elején, szeptember 30-ig kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében május 31-ig részt kell venniük.

Az iskolai diákönkormányzat/diákpresbitérium

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanuló tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére a diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.

A szülői szervezet ülésein a diákönkormányzatot a diáksegítő tanár képviseli.

A diákönkormányzat tevékenységét a tanulók által felkért nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzat vezetője látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

- Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

A diákközgyűlés összehívásáért a diákönkormányzatot segítő tanár a felelős.

- Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni, de diák-küldöttgyűlésként működik.

- A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, áttekinti a tanulói jogok iskolai érvényesülését.

- A diákönkormányzat saját szervezeti- és működési szabályzata szerint működik, amelyben a választáshoz és a tagsághoz fűződő jogok gyakorlását pontosan le kell fektetni.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

- Szülői szervezetnek a közoktatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.
- Az érvényben lévő házirend módosítását bármely nevelő, szülői szervezet vagy a diákönkormányzat javaslatára – ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója és a nevelőtestület.

2.2.21. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, mobiltelefont, stb.), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak szülői felelősségre hozhatnak. Ezekért a tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Amennyiben a tanuló tanuláshoz nem szükséges dolgot hoz az iskolába és ezzel a tanítási órát zavarja, a tanuló köteles azt a nevelőnek megőrzésre leadni a tanítási nap végéig akitől a szülő, gondviselő veheti át az eszközt.

Az intézménybe a tanuló által nem hozható be:

1. közbiztonságra veszélyes eszköz (175/2003. (X.28) kormányrendelet melléklete alapján)
 - a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli)
 - b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
 - c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
 - d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
 - e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
 - f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
 - g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
2. azon tárgy, melynek birtoklása szabálysértésnek, vagy büntetendő cselekménynek minősül

3. a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (pl. alkohol, dohánytermék, energiatartalmú stb.)

2.2.22. Összegzés

Minden – a házirendben – nem említett esetben az igazgató és a tanítók, tanárok szava a mérvadó.

A házirend, illetve az iskolai együttélés szabályai sorozatos megszegésének végső büntetése az iskolából való eltanácsolás javasolása.

A magyarországi Református Egyház Köznevelési Törvénye (1995/I. Rtv.34. § (3) bekezdés) alapján nem lehet az iskola tanulója az, aki e törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek tagja, amely a törvénnyel összeegyeztethetetlen nézeteket hirdet.